TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN TÁCTICA DE MANTENIMIENTO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2636001	19		HISTORIALES DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS, ESTACIONES Y TANQUES Ficha técnica Orden de trabajo electromecánico Informe de análisis de criticidad Informe reliability centred maintenance - RCM Plan estrategia de mantenimiento Hoja de ruta Registro de puntos de medida Informes de mantenimiento basado en condición - CBM Registro de aviso equipos por mantenimiento Registro de programación de turnos de técnicos para mantenimiento Informe de seguimiento al mantenimiento semanal digital	M4FM	M4FM0101P M4FM0102P	2	18				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio tecnológico para la conservación.

Versión:	V3
Año	2018

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		